

Справка
по итогам тематического контроля
«Организация питания в ДОУ»
по МБДОУ с.Кадгарон

Сроки: 09.10.2018 г.-12.10.2018г.

Исполнители: заведующий МБДОУ с.Кадгарон– Хубецова Ж.И.
старший воспитатель – Бокоева Т.А.
медсестра Басиева И.Э.

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах.
2. Организация питания детей на пищеблоке

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН 2.4.1.3049-13

В ДОУ организован трёхразовое питание на основе примерного десятидневного меню, утвержденного заведующим Хубецовой Ж.И. В детском саду имеется картотека технологических карт, который находится на пищеблоке. На второй завтрак дети получают йогурт, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующим, для помощников воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании в МБДОУ с.Кадгарон бракеражной комиссии на 2018-2019 учебный год», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей на 2018-2019 учебный год. В нём определены направления контроля: основные этапы в организации питания, система организации питания в дошкольном учреждении, производственный контроль организации детского питания, организация питания в группах, организация питьевого режима, наличие документации по организации. В плане определены сроки и ответственные лица.

Члены общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Ежедневно ведется журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Ведется вся необходимая документация.

по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу учета». Продукты принимаются с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты не принимаются.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, ложка).

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.

Ответственные: воспитатели групп.

Старший воспитатель: Бокоева Т.А.

2. Разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию рационального пищевого поведения. Срок: 15.11.2019г.

Ответственные: старший воспитатель – Бокоева Т.А.

Старший воспитатель

Медсестра

И.Э. Басиева

Басиева И.Э.

Заведующий

Бокоева Т.А.

Хубецова ж.и.

