

Номер приказа	Дата составления
14-ОД	25.03.2022г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с.Кадгарон в новой редакции».

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236" в целях приведения локальных актов МБДОУ в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу "Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с.Кадгарон утвержденный приказом руководителя по МБДОУ детский сад с.Кадгарон от 04.12.2020г.№ 90-ОД.
2. Утвердить "Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад с.Кадгарон в новой редакции" и ввести в действие с 25.03.2022 года (Приложение № 1).
3. Арбиевой Светлане Мурадовне ответственному лицу за ведение официального сайта МБДОУ с.Кадгарон - разместить приказ "Об утверждении "Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с.Кадгарон от 25.03.2022 № 25-ОД.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



Гутиева Л.Р.

С приказом ознакомлена(ы):		
дата	Ф.И.О.	роспись
	Арбиева С.М.	

ПРИНЯТО :

Советом педагогов
МБДОУ с.Кадгарон
протокол № 4 от 25.03.2022



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1 от 25.03.2022г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с.Кадгарон**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Кадгарон(в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, ст. 54; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных – переселенцах", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район от 16.02.2021 № 37«О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Ардонский район» , Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных – образовательных учреждений, реализующих

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
3. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДООУ самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в ДООУ должны обеспечивать прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДООУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются **его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры**.
5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Управление образования АМС МО Ардонский район.
6. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт Управления образования АМС МО Ардонский район о закреплении территории за образовательными организациями .
7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ осуществляется по направлению Управления образования АМС МО Ардонский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**
- б) дата рождения ребенка;**
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;**
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;**
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;**
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);**
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;**
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);**
- л) о направленности дошкольной группы;**
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;**
- н) о желаемой дате приема на обучение.**

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- **Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии**

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): - Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости): - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

-содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. ПП. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством Об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. 14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора**. Распорядительный акт в трех дневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Гутиева Людмила Руслановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023